

Číslo přihlášky shodné s Variabilním symbolem: _____
(doplníme při zápisu, v případě datové schránky po zápisu)

ZÁVAZMÁ PŘIHLÁŠKA K DOCHÁZCE A PLNOHODNOTNÉMU ČLENSTVÍ LESNÍ KLUB VRBĚNKA

Dítě přihlašované do LK Vrběnka (dále také „dítě“):

Jméno a příjmení dítěte:			
Rodné číslo:		Datum narození:	
Bydliště:		Zdravotní pojišťovna:	

Zákonný zástupce dítěte:

Zákonní zástupci:	Matka	Otec
Jméno a příjmení:		
Bydliště: (liší-li se od bydliště dítěte)		
Telefon:		
E-mail:		

Kromě zákonných zástupců bude dále dítě vyzvedávat (LK bude o této skutečnosti předem informována):

Vztah	Jméno a příjmení	Telefon

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Provozovatel je nezisková organizace (zapsaný spolek) založená podle práva České republiky, jehož posláním je mimo jiné vzdělávání dětí předškolního věku, poskytování environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a podpora aktivního trávení volného času rodin v souladu s přírodou.

1.2. Vzhledem k tomu, že je klub z velké části založen na iniciativě rodičů, je přihláška dítěte k docházce také přihláškou rodičů ke členství ve spolku. Jsou-li členy spolku oba rodiče dítěte má právo hlasovat na členské schůzi a povinnost hradit členský příspěvek vždy jen jeden z nich.

1.3. Takto vzniklé plnohodnotné členství je členstvím na dobu určitou, a to do ukončení docházky v klubu výše jmenovaného dítěte.

1.4. Hlavní myšlenkou je zapojení samotných rodičů jak do fungování klubu, tak samotného spolku. Rodiče tak mohou ovlivňovat náplň a činnosti spolku. Rodičům z tohoto členství však neplynou žádné další povinnosti.

Vítáme jakékoliv aktivity a pomoc.

Požadované datum nástupu do LK Vrběnka:		
Model docházky:	půldenní/celodenní (vhodné zakroužkujte)	počet dní v týdnu:
Dny v týdnu, které pro docházku dítěte preferujete:		

Ceník je zveřejněn vždy nejpozději na začátku školního roku a je platný do odvolání.

Obědy ani svačiny netvoří část příspěvku.

Jak si přejete, abychom vaše dítě oslovovali?
Zdravotní údaje o dítě (onemocnění, alergie, užívání léků...):
Proč jste se rozhodli pro docházku do LK Vrběnka?

Navštěvovalo již Vaše dítě předškolní zařízení? V případě, že ano, napište prosím jaké.
Pokud si pedagog všimne, že dítě má klíště – má jej vyndat (a zakroužkovat fixem místo, kde bylo)?
Má dítě nějaké specifické povahové rysy? Je spíše společenské nebo samotářské? Co Vaše dítě dokáže „spolehlivě“ uklidnit, dostat do pohody? Co Vaše dítě dokáže „spolehlivě“ vyvést z rovnováhy a pohody?
Je dítě schopné základní sebeobsluhy? Hygienické návyky, oblékání, stolování. Co už dokáže samo? (např. říci, že potřebuje na záchod atd.) S čím naopak potřebuje pomoci? S čím by mohlo mít vaše dítě problém v LK, z čeho by mohlo mít obavy? Má dítě již v LK nějaké známé a kamarády?
Oblíbené hračky nebo zájmy?
Neoblíbené aktivity, hry? Má z něčeho strach?
Vyrůstá dítě v úplné rodině? Pokud dítě nevyrůstá v úplné rodině, jaké je rodinné uspořádání (střídavá péče apod....)? Komu je případně dítě svěřeno do péče? Má dítě sourozence?
Co vaše dítě nerado jí? Chcete, aby bylo dítě trpělivě a bez nátlaku vedeno k tomu, aby jedlo všechno?
Je vaše dítě zvyklé po obědě odpočívat/spát? Jak rádo tráví čas odpočinku?
Nepovinná otázka – Je Vaše dítě očkováno dle očkovacího kalendáře?
Nepovinná otázka- jaká jsou vaše profese?

2. ČLENSTVÍ VE SPOLKU

2.1. Lesní klub Vrběnka, z. s. (dále jen Vrběnka).

Spolek je dobrovolným, neziskovým zájmovým sdružením fyzických osob zabývajících se péčí o děti, vzděláváním dětí v pravidelném kontaktu s přírodou, environmentálním vzděláváním široké veřejnosti a dalšími aktivitami v sociální a environmentální oblasti.

2.2. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let.

Jsou-li členy spolku oba rodiče dítěte, které plní předškolní vzdělávání v lesním klubu, má právo hlasovat na členské schůzi a povinnost hradit členský příspěvek vždy jen jeden z nich.

Členství vzniká na základě předsedou spolku schválené podepsané písemné „Závazné přihlášky k docházce a plnohodnotnému členství Lesního klubu Vrběnka“.

Členy spolku se automaticky stávají také dosavadní členové přihlášení dle předchozích stanov.

Členové se scházejí na členské schůzi, min. jednou ročně.

2.3. Plnohodnotný člen má právo:

- účastnit se členské schůze,
- hodnotit činnost spolku za uplynulé období, předkládat návrhy, podněty a připomínky, hlasovat na členské schůzi
- podílet se na praktické činnosti spolku.

2.4. Plnohodnotný člen má povinnost:

- dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů spolku,
- aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a schválená vnitřní pravidla spolku, nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- sdělovat předsedovi změny údajů uvedených v přihlášce,
- platit členský příspěvek ve výši a v termínu stanoveném výkonnou radou spolku.

2.5. Plnohodnotné členství zaniká:

- doručením předsedovi datové zprávy/ Doporučeného psaní/ písemného oznámení člena o tom, že vystupuje ze spolku Radě spolku,
- úmrtím nebo zánikem člena spolku
- vyloučením člena pro hrubé porušování stanov,
- zánikem spolku,
- automaticky po nezaplacení členského příspěvku do 1 měsíce po jeho splatnosti.
- ukončením docházky dítěte do lesního klubu

2.6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne nejpozději do 3 měsíců ode dne ukončení členství.

3. NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

3.1. Správcem osobních údajů člena je Lesní klub Vrběnka, z. s., sídlem ve Valašských Kloboukách, IČO 21366292 (dále jen Správce).

3.2. Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (tzv. GDPR, dále jen Nařízení) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon). Správci osobní údaje zpracovávají v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti spolku, a to konkrétně pro následující účel:

- zajištění výchovné práce, případně i další obdobné činnosti Vrběnku (dále jen Činnost),
- evidence členů, kdy členství je zákonný právní vztah mezi fyzickou osobou a Vrběnkou,
- kontaktování člena a jeho zákonných zástupců při zajištění Činnosti a v návaznosti na ní (např. komunikace se zákonným zástupcem ohledně Činnosti člena, pozvánky na akce aj.),
- evidence účastníků akcí pořádaných Vrběnkou,
- naplňování poslání mimo jiné tím, že Vrběnka svým členům nabízí náležité vzdělávání, informuje je o akcích a projektech, výchovných nástrojích, publikacích, vybavení a členských benefitech, a propaguje svou činnost,
- poskytnutí údajů požadovaných po Vrběnce orgány veřejné správy při čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů nebo při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů
- zpracovávání plateb na bankovní účty, včetně transparentních.

3.3. Správce zpracovává o každém členovi tyto osobní údaje:

- identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, údaj o pohlaví, trvalé bydliště, fotografie;
- kontaktní údaje – kontaktní adresa, telefon, e-mail a další obdobné údaje;
- údaje o činnosti ve Vrběnce
- běžné podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), vznikající při dokumentaci činnosti pro vnitřní potřeby spolku;
- údaje o zákonných zástupcích – jméno, příjmení, titul, kontaktní adresa, telefon, e-mail, profese a podobné údaje;
- údaje o zdravotním stavu, další údaje související s činností člena – plavecké, tělesné a jiné schopnosti a dovednosti, zdravotní pojišťovna a podobné údaje;
- údaje o náboženském přesvědčení členů v odůvodněných případech;

3.4. Správce zpracovává o členech, u kterých k tomu zákonný zástupce udělil souhlas, i tyto údaje:

- další podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), sloužící k dokumentaci a propagaci činnosti nad rámec pro vnitřní potřeby spolku;
- kontaktní údaje pro marketingové a další informační účely (např. zasílání informací o dalších nabídkách a produktech, oznámení a pozvánky nad rámec běžné činnosti).

3.5. Správce zpracovává i údaje o zdravotním stavu, které Nařízení označuje jako „citlivé údaje“.

Jedná se o údaje nezbytné pro posouzení zdravotního stavu člena pro účast na činnosti, slouží k preventivní ochraně zdraví člena a též jako informace pro ošetřujícího lékaře. V odůvodněných případech dále Správce zpracovává i údaje o náboženském přesvědčení členů, které jsou rovněž citlivými údaji. Citlivé údaje mají k dispozici pouze členové Vrběnky přímo se podílející na aktivitách

člena ve Vrběnce a jsou zpracovávány výhradně po dobu členství. Pro zpracování citlivých údajů potřebuje Vrběnka výslovný souhlas, tento souhlas může být kdykoliv odvolán.

3.6. Výše uvedené osobní údaje člena jsou zpracovávány na základě souhlasu a také z jiných právních důvodů - zejména na základě právní povinnosti (vést účetnictví apod.).

Zpracování osobních údajů ve Vrběnce je dále upraveno Směrnicí č.1 - pro nakládání s osobními údaji a dalšími vnitřními předpisy, aby tak byla zajištěna jejich ochrana před zneužitím.

3.7. Zákonný zástupce je povinen o členovi poskytnout úplné a pravdivé údaje identifikační a kontaktní, relevantní údaje o zdravotním stavu a identifikační a kontaktní údaje o alespoň jednom zákonnému zástupci.

Poskytnutí těchto údajů je nezbytné pro činnost Správce ve vztahu k členovi po dobu členství příslušného člena ve Vrběnce.

V případě neposkytnutí těchto údajů člen nemůže být přijat.

Poskytnutí ostatních osobních údajů je dobrovolné.

Na základě písemné žádosti je Vrběnka povinen poskytnout členovi (případně za něj jeho zákonnému zástupci) informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, a to jednou za kalendářní rok bezplatně, jinak kdykoli za přiměřenou úhradu.

3.8. Pokud se zákonný zástupce domnívá, že Správce, zpracovatel či další příjemce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu s Nařízením, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může: požádat Správce, zpracovatele či dalšího příjemce o vysvětlení; požádat, aby Správce, zpracovatel či další příjemce odstranil takto vzniklý stav; obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů; požadovat opravu osobních údajů v souladu s Nařízením; v případě použití údajů pro marketingové a informační účely má člen, resp. jeho zákonný zástupce právo vznést ke správci námitku. Člen resp. zákonný zástupce má právo na přenositelnost těchto údajů a na právo na výmaz těchto údajů v souladu s Nařízením. Dále má právo dostat odpověď na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti Správcem.

3.9. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu členství. S ohledem na uchovávání historie Vrběnky a důvodu uvedených dále, je možné Správci udělit souhlas se zpracováním vybraných údajů i po ukončení členství a uplynutí dalších zákonných důvodů. Souhlas je možné vyznačit zaškrtnutím příslušného políčka uvedeného níže. Zákonný zástupce člena tím dává Správci souhlas se zpracováváním osobních údajů člena, po dobu, kterou budou tyto údaje relevantní ve vztahu k níže vymezeným účelům, nejdéle však po dobu 50 let po skončení jeho členství ve Vrběnce. Správce bude zpracovávat tyto osobní údaje za účelem:

- obnovení údajů o členství příslušného člena ve Vrběnce, pokud se člen rozhodne do Vrběnky znovu vstoupit,
- informování bývalého člena o akcích a projektech organizovaných Vrběnkou
- ochrany oprávněných zájmů Vrběnky.

I v případě, že zákonný zástupce nedal níže souhlas se zpracováním osobních údajů po skončení členství, některé údaje jsou Správcem zpracovávány i po skončení členství na základě právních povinností, a to po dobu, která je stanovena právními předpisy.

4. PROHLÁŠENÍ A SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČLENA

4.1. Vyplněním a podpisem přihlášky dává zákonný zástupce Správci souhlas se zpracováním osobních údajů člena.

4.2. Zákonný zástupce:

- prohlašuje, že se seznámil s podmínkami členství, provozním řádem a souhlasí se vstupem člena do spolku Vrběnky
- souhlasí, aby člen byl vychováván podle idejí Vrběnky, a zavazuje se podpořit jeho účast na akcích,
- souhlasí s výše uvedeným způsobem zpracování osobních údajů člena a jeho zákonných zástupců po dobu členství,
- výslovně souhlasí se zpracováním osobních údajů, o zdravotním stavu člena a v odůvodněných případech i údajů o jeho náboženském přesvědčení či údajů o bezúhonnosti,
- souhlasí v rámci běžné dokumentace činnosti pro vnitřní potřeby spolku s pořizováním a použitím fotografií a audiovizuálních materiálů zachycujících člena jednotlivě, případně ve skupině s dalšími osobami,
- se zavazuje poskytovat včas úplné, přesné a pravdivé údaje potřebné pro činnost člena ve Vrběnce
- prohlašuje, že se seznámil se svými právy a právy člena v souvislosti se zpracováváním osobních údajů, včetně práva na odvolání souhlasu ke zpracování osobních údajů.

4.3. Zákonný zástupce navíc (při nesouhlasu zaškrtněte níže uvedené možnosti):

1. Souhlasí s výše uvedeným způsobem zpracování osobních údajů člena a jeho zákonných zástupců i po skončení členství.
2. Souhlasí s pořizováním a použitím fotografií a audiovizuálních materiálů zachycujících člena pro interní skupinku Vrběnka foto na whatsappu.
3. nástěnkách, webových stránkách organizace, místním tisku a obdobných místech,
4. sociálních sítí (např. Facebook, instagram).

**poznámka: na vyznačená místa (do políček k číslům 1-4) proveďte svou volbu křížkem = nesouhlas
fajfkou = souhlas**

1.		Podpis zákonného zástupce	
2.		V:	
3.		Datum:	
4.		Podpis:	

5. INFORMOVANÝ SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE DÍTĚTE

5.1. Prohlašuji:

- Byl/a jsem informován/a, že do kolektivu dětí LK může být přijato dítě ze zdravotních důvodů **částečně očkované**. Byl/a jsem informován/a o případných důsledcích a rizicích.
- Byl/a jsem informován/a, že do kolektivu dětí LK může být přijato dítě ze zdravotních důvodů **neočkované**. Byl/a jsem informován/a o případných důsledcích a rizicích.
- Byl/a jsem informován/a a souhlasím se způsobem **okamžitého vyjmutí klíštěte** lektorem v případě, že bude klíště objeveno na dítěti při pobytu v LK.

Udělují informovaný souhlas k docházce nezletilé/ho do kolektivu Lesního klubu Vrběnka.

Matka		Otec	
V:		V:	
Datum:		Datum:	
Podpis:		Podpis:	

Převzal a schválil:

Ve Valašských Kloboukách dne

.....
Marie Častulíková, předseda spolku